



PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

studia II stopnia, forma stacjonarna

rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o kierunku studiów:

a. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie publiczne
b. Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
c. Profil kształcenia	praktyczny
d. Forma studiów	studia stacjonarne
e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	120
f. Liczba semestrów	4
g. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
h. Przyporządkowanie do dyscyplin (procentowo*)	nauki o polityce i administracji
i. Dyscyplina wiodąca (<i>w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny</i>)	n/d
j. Język, w jakim odbywa się kształcenie	język polski
k. Klasyfikacja ISCED	03 Grupa – Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja 031 Podgrupa społeczna 0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie
l. Grupa studiów <ul style="list-style-type: none">• filologia obca• nauczycielskie	n/d

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

**OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE PUBLICZNE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
Cykl dydaktyczny 2023/2024**

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie Publiczne</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się 7. PRK
WIEDZA		
K_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji, jej umiejscowienia w obrębie obszarów i dziedzin nauk społecznych, występujących relacji między nimi	P7S_WG
K_W02	Zna i rozumie zastosowania praktyczne wiedzy z zakresu <i>Zarządzania publicznego</i> w działalności zawodowej	P7S_WG
K_W03	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie współczesnych problemów, zjawisk i zagadnień zarządzania publicznego oraz potrafi je umiejscowić w obrębie nauk społecznych	P7S_WG
K_W04	Zna w pogłębionym stopniu teorię oraz zaawansowaną metodologię badań w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem badań w zakresie zarządzania publicznego w dyscyplinie nauk o polityce i administracji	P7S_WG
K_W05	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie dylematów współczesnej cywilizacji, w kontekście procesów zarządzania publicznego związanych z podejmowanymi działaniami w obszarze struktur oraz instytucji politycznych i społecznych, a także ekonomicznych, prawnych i kulturowych	P7S_WK
K_W06	Objaśnia zaawansowane normy i reguły organizujące struktury oraz instytucje społeczne i polityczne (prawne, moralne i kulturowe)	P7S_WK
K_W07	Analizuje i interpretuje w zaawansowany sposób źródła, naturę i zmiany prawidłowości rządzących strukturami i instytucjami, ze szczególnym uwzględnieniem twórczości człowieka jako twórcy kultury w odniesieniu do kulturowego i społecznego wymiaru zarządzania publicznego	P7S_WK
K_W08	Zna i rozumie pojęcia i regulacje z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie Publiczne</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się 7. PRK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Identyfikuje, interpretuje i prezentuje zachodzące w sferze zarządzania publicznego złożone i nietypowe zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne, prawne i kulturowe w oparciu o posiadaną wiedzę ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji w obszarze nauk społecznych w sposób pogłębiony	P7S_UW
K_U02	Potrafi identyfikować, planować i z użyciem metod projektowych proponować odpowiednie rozwiązania złożonych i specyficznych problemów i wyzwań ze sfery zarządzania publicznego	P7S_UW P7S_UO
K_U03	Potrafi gromadzić, opracowywać oraz interpretować materiały źródłowe z zakresu nauk o polityce oraz dokonywać ich krytycznej analizy, dzięki czemu jest w stanie innowacyjnie wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej oraz formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi odnoszącymi się do istoty, specyfiki i charakteru współczesnych problemów i wyzwań zarządzania publicznego	P7S_UW
K_U04	Będąc świadomym potrzeby ustawicznego uzupełniania wiedzy i podnoszenia własnych umiejętności i kompetencji, potrafi ocenić wpływ sytuacji ekonomicznej, politycznej, prawnej i społecznej na podmioty i procesy w obszarze nauk społecznych w sposób pogłębiony, szczególnie odnoszące się do powstawania i występowania zjawisk i problemów w sferze zarządzania publicznego	P7S_UU
K_U05	Biorąc udział w realizacji prac zespołów projektowych potrafi samodzielnie kształtować proces własnego rozwoju i ukierunkowywać inne osoby w tej materii	P7S_UU
K_U06	Umie wykorzystywać odpowiednie środki i techniki cyfrowe (w tym z pogranicza ICT oraz umożliwiające kształcenie na odległość) w zakresie dot. sfery zarządzania publicznego	P7S_UW
K_U07	Potrafi komunikować się w sposób zaawansowany z zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dot. zjawisk społecznych, politycznych, ekonomicznych, prawnych i kulturowych w kontekście współczesnych problemów i wyzwań zarządzania publicznego	P7S_UK
K_U08	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do prowadzenia i analizowania projektów zawodowych oraz kierować pracą zespołu, podejmując wiodącą rolę	P7S_UO

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie Publiczne</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się 7. PRK
K_U09	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym podstawowymi terminami z zakresu nauk o polityce i administracji	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Ma świadomość znaczenia nauk społecznych dla kształtowania więzi i postaw społecznych, co przejawia się w wyrażaniu krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści w tym umiejętności formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów	P7S_KK
K_K02	Jest przygotowany do pracy (rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania jego etosu oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej) w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym organach administracji publicznej oraz w trzecim sektorze	P7S_KR
K_K03	Jest zdolny do zorientowania się na doprecyzowanie priorytetów zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i kulturalnych, służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P7S_KR
K_K04	Ocena znaczenie wartości demokratycznych oraz ma świadomość i poczucie obowiązku aktywności obywatelskiej, co skłania go do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K_K05	Ma świadomość poznawczego i praktycznego wymiaru zastosowania wiedzy naukowej, w szczególności do analizy zjawisk z zakresu zarządzania publicznego oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K06	Wykazuje szczególną wrażliwość społeczną na rozmaite problemy życia codziennego, inicjuje aktywność w wymiarze społecznym i obywatelskim nastawioną na rozwiązanie wybranych problemów o istotnym znaczeniu z punktu widzenia społeczności lokalnej i regionalnej oraz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów:

a) Łączna liczba godzin zajęć	1041
b) Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	n/d
c) Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60,9
d) Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (nie mniej niż 50% dla profilu praktycznego)	79* / 66,5**
* ogółem na poziomie przedmiotów	
** ogółem na poziomie przedmiotów, bez wliczania wykładów	
e) Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (co najmniej 5 ECTS)	5
f) Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	56
g) Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	400h praktyk zawodowych (1h = 60 minut) 20 ECTS
h) Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	n/d
i) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	18
j) Łączna liczba punktów ECTS związanych z udziałem studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności	n/d <i>kierunek o profilu praktycznym</i>
k) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w przypadku studiów o profilu praktycznym w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim w wymiarze nie większym niż 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	n/d

4. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie Publiczne i podlegają zaliczeniu na ocenę. Ich organizacja w ramach studiów została starannie przemyślana przez pracowników Wydziału Nauk o Polityce Uniwersytetu Opolskiego we współpracy z partnerami zewnętrznymi reprezentującymi zarówno sektor publiczny, prywatny, jak również instytucje non-profit.

W efekcie konsultacji wypracowano niniejszy *Szczegółowy program realizacji praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie Publiczne*, wierząc, iż ta nowatorska forma zdobywania doświadczenia zawodowego, wpłynie nie tylko na znaczną poprawę jakości kształcenia, ale także na wzrost atrakcyjności naszych absolwentów na rynku pracy.

1. Organizacja praktyk w ramach programu studiów Zarządzania Publicznego

Moduł praktyk zawodowych w programie studiów na kierunku Zarządzanie Publiczne obejmuje **3 semestry** o łącznej sumie **400 godzin**. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w ramach którego w programie studiów przewidziano jej realizację. Zaliczenie każdej praktyki zawodowej kończy się uzyskaniem przez studenta oceny.

Tabela 1. Wykaz przedmiotów dotyczących praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie Publiczne wraz z ich specyfikacją.

Semestr	Moduł praktyk zawodowych	Liczba godzin	Praktyki zawodowe	Forma zaliczenia	Liczba ECTS
II	Praktyki zawodowe 1	120	120	z/o	6
III	Praktyki zawodowe 2	120	120	z/o	6
IV	Praktyki zawodowe 3	160	160	z/o	8
SUMA		400	400	z/o - 3	20

Przewidziany czas praktyk na kierunku Zarządzanie Publiczne jest zgodny z nową ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*, w której Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego reguluje, że na kierunkach studiów o profilu praktycznym wydziały mają obowiązek organizacji co najmniej trzymiesięcznych praktyk zawodowych dla studentów. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa praktyki studenckie powinny uwzględniać strukturę kształcenia i zapotrzebowanie na rynku pracy.

Chcąc zadbać o najwyższą jakość przekazywanej wiedzy i możliwość zdobywania umiejętności w praktyce, w efekcie konsultacji z ekspertami zewnętrznymi, studenci kierunku Zarządzanie Publiczne będą mogli odbyć praktyki w miejscu przez siebie wybranym, ale w momencie uruchomienia kierunku studiów mamy podpisane listy intencyjne z przedstawicielami 3 sektorów: administracji publicznej, biznesu i organizacji pozarządowej, by zapewnić studentom również możliwość wyboru konkretnego miejsca praktyki.

2. Cele praktyk

Celem praktyki na kierunku Zarządzanie Publiczne jest integracja wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobywanych na przedmiotach objętych planem studiów z praktyczną działalnością w poszczególnych branżach oraz umożliwienie przygotowania projektu dyplomowego o charakterze wdrożeniowym.

Ponadto celem praktyk jest również:

- Zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania instytucji z różnych sektorów, ich systemami organizacji i zarządzania oraz metod pracy;
- Doskonalenie umiejętności szeroko pojętego zarządzania;
- Wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobywanych na zajęciach z realizacją konkretnych zadań i rozwiązywaniem problemów konkretnych instytucji;
- Kształtowanie wzorcowej postawy zawodowej przyszłego pracownika.

3. Harmonogram i cele szczegółowe praktyk

Innowacyjna forma praktyk na kierunku Zarządzanie Publiczne przejawia się w możliwości odbycia praktyk zawodowych w kluczowych dla gospodarki sektorach, tj. administracji, biznesie, NGO i mediach, stanowiących dla absolwentów naszego kierunku potencjalne miejsca zatrudnienia w przyszłości. Model ten został wypracowany w oparciu o konsultacje z przedstawicielami powyższych sektorów w celu opracowania systemu kształcenia o najwyższej jakości.

Student realizuje praktyki w trakcie trwania semestru, równolegle do odbywanych przedmiotów. Proponujemy dwa modele łączenia praktyk ze studiami:

- 1) student realizuje praktykę przez 4 dni w tygodniu; po 2 godziny dziennie; w sumie 8 godzin tygodniowo,
- 2) student realizuje praktykę przez 8h w wybrany, wolny od zajęć dzień tygodnia, a więc ma szansę obserwować cały dzień pracy sektora i uczestniczyć w jego zadaniach.

Model realizacji praktyk wybiera student w porozumieniu z pracodawcą adekwatnie do opracowanych przy konsultacji z Wydziałem celem i harmonogramem praktyk.

Pomysł udziału w „praktykach międzysektorowych” eksperci zewnętrzni ocenili na bardzo wartościowy. W ich opinii takie warunki pozwolą studentom poznać zróżnicowany zakres funkcjonowania urzędów, firm i organizacji. Ponadto, rozwiązanie to pozwoli studentom dostosować własne potrzeby i aspiracje do istniejącej oferty na rynku pracy (Marek Mazurkiewicz). Jak zauważyli, praktyki studenckie w każdym semestrze dają możliwość szybkiej obserwacji praktycznych rozwiązań i rzeczywistego środowiska przyszłej pracy. Ponadto, praktyki z różnych sektorów rozwijają umiejętność porównywania działania i rozwiązań. Daje to również doskonale umiejętności wyboru metod pracy uniwersalnych dla wszystkich sektorów (Wojciech Witoń). Przy okazji, eksperci zwrócili uwagę na kwestie, o które szczególnie należy zadbać, chcąc spełnić wymagane cele praktyk: jedną z nich jest konieczność określenia konkretnych wymagań wobec instytucji przyjmujących na praktykę, aby uniknąć sytuacji, w których student realizuje czynności niezwiązane z programem studiów (Lucjan

Dzumla). Pani Małgorzata Skoryna podkreśliła także, że zagadnienia związane z funkcjonowaniem tych sektorów powinny być realizowane również w ramach zajęć przedmiotowych.

4. Praktyka zawodowa a praca dyplomowa

Pomysł powiązania praktyki zawodowej z pracą dyplomową w formie rozwiązywania konkretnego problemu wybranej instytucji, organizacji czy wybranego przedsiębiorstwa (tzw. *case study*) spotkał się z ogólną aprobatą ekspertów zewnętrznych reprezentujących cztery sektory. Jak propozycję skomentowała p. Małgorzata Skoryna, „praktyczny i wdrożeniowy charakter pracy jest rozwiązaniem ze wszech miar korzystnym”. Eksperci ocenili, iż jest to szansa dla studentów na zdobycie aktualnych, praktycznych i „rynkowych” umiejętności, które pracodawca będzie mógł wykorzystać niemal zaraz po zatrudnieniu absolwenta studiów Zarządzanie Publiczne (Lucjan Dzumla). Forma ta ponadto sprzyja samodzielności studenta i rozwijaniu wachlarza jego umiejętności zawodowych (Wojciech Witoń). Eksperci zwrócili jednak uwagę, iż nie każdy pracodawca może chętnie przystać na taki wariant współpracy, stąd wyzwanie to będzie mogło wiązać się z potrzebą zaplanowania odpowiedniego wynagrodzenia dla pracodawcy, ze względu na spory nakład jego pracy. Przykładowe zagadnienia, którymi studenci kierunku Zarządzanie Publiczne mogliby się zająć w ramach swoich prac dyplomowych we współpracy z pracodawcami, u których podejmowaliby praktyki, zestawiono w **Tabeli 3**.

Tabela 3. Przykładowe zagadnienia do podjęcia w ramach pracy dyplomowej i praktyki zawodowej w danym sektorze na kierunku Zarządzanie Publiczne.

SEKTOR	Proponowane zagadnienie/Tytuł pracy dyplomowej
ADMINISTRACJA	<ul style="list-style-type: none"> • Dobre praktyki w zarządzaniu rozwojem gmin wiejskich na przykładach. • Analiza niewydajnej infrastruktury zaopatrzeniowej na obszarach wiejskich dotkniętych zjawiskiem depopulacji. Rozwiązanie problemu przy wykorzystaniu aparatu administracji gminnej. • Realizacja zadań gminy ze środków zewnętrznych – wybrane zagadnienia • Współpraca gminy ze środowiskiem biznesu. • Współpraca gminy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. • Zarządzanie wizerunkiem gminy tworzenie strategii rozwojowych. • Współpraca między administracją gminy a organami wybieralnymi – wójt, burmistrz, radni.
BIZNES	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowania strategii promocyjnej dla nowego produktu lub usługi. • Problem legalizacji pobytu imigrantów ekonomicznych w celach zarobkowych. • Rozbieżności pomiędzy popytem a podażą pracy na opolskim rynku pracy. Trudności w znalezieniu wykwalifikowanych pracowników dla opolskich przedsiębiorstw. • Konkurencyjność opolskich firm na polskim rynku. • Adekwatności i funkcjonalności wydatkowania środków Unii Europejskiej na rzecz opolskich przedsiębiorstw.

NGO	<ul style="list-style-type: none"> • Rola organizacji pozarządowych w promowaniu partycypacji obywatelskiej. • Rozwój współpracy między trzecim sektorem a administracją samorządową. • Rozwój współpracy między trzecim sektorem a administracją rządową. • Profesjonalizacja sektora pozarządowego w pozyskiwaniu środków finansowych. • Trzeci sektor jako pracodawca. • Zaufanie społeczne do organizacji pozarządowych. • Aktywizacja społeczną i chęć pomocy innym - jak zachęcać społeczeństwo do bycia aktywnym?
MEDIA	<ul style="list-style-type: none"> • Kreacja wizerunku urzędników w mediach. • Wpływ informacji na poziom partycypacji społecznej. • Współpraca mediów w III sektorze. • Współpraca mediów z urzędem miasta w obliczu kryzysu. • Forma komunikatu a odbiór społeczny. • Rola rzecznika prasowego w przedsiębiorstwie.

5. Procedura odbywania praktyk zawodowych

Procedura odbywania praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie Publiczne została opracowana przez Centrum Zawodowej Aktywizacji Studentów WNoPiKS UO (CZAS) w porozumieniu z Zakładem Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego (CEDU). CZAS jest instytucją, która służy studentom w zdobywaniu dodatkowych umiejętności zawodowych, a tym samym umożliwia im lepszy start na rynku pracy. CZAS wspiera studentów w organizowaniu praktyk i wraz z CEDU zajmuje się koordynacją ich praktyk zawodowych.

6. Obowiązki praktykanta

- Godne reprezentowanie Wydziału Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Opolskiego;
- Przestrzeganie regulaminu bądź statutu organizacyjnego obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- Przestrzeganie wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów;
- Traktowanie z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę;
- Aktywne uczestniczenie w życiu danej instytucji i wykonywanie zadań z najwyższą starannością;
- Wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk;
- Systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki

7. Zadania instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji praktyki:

- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyki przez kierownika instytucji;

- Sprawowanie merytorycznego i metodycznego nadzoru nad przebiegiem praktyki przez opiekuna praktyki, wsparcie praktykanta w realizacji zadań;
- Stworzenie przy współpracy ze studentem i uczelnią indywidualnego planu praktyki na cały okres jej trwania;
- Zapoznanie studenta z głównymi celami i zadaniami placówki, obowiązkami i prawami pracownika, obowiązującymi przepisami prawnymi (statut, regulamin organizacyjny, BHP), stosowanymi metodami i formami pracy, oraz stanowiskiem jego pracy.
- Udostępnienie praktykantowi niezbędnych materiałów i środków do pracy;
- Po zakończeniu praktyki, wypełnienie Opinii o przebiegu praktyki zawodowej i podpisanie Karty przebiegu praktyki przez opiekuna praktyki.

8. Przykładowe miejsca praktyk

Praktyki zawodowe ze względu na specyfikę programu studiów zakładającego łączenie zajęć z praktykami powinny odbywać się w kraju. Studenci mogą odbywać praktyki w organizacji wytypowanej przez WNoPiKS UO lub dokonać wyboru samodzielnie w konsultacji z biurem CZAS. Przykładowa lista miejsc praktyk została stworzona przez ekspertów środowiska zewnętrznego, którzy dostrzegli szereg propozycji, w których studenci kierunku Zarządzanie Publiczne mogą podjąć praktykę. Są to:

- **Organizacje pozarządowe** (stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne, charytatywne); np. jako menadżer projektów/asystent projektów w obszarze kultury, edukacji, wspierania mniejszości narodowych. Przykładowe zadania: planowanie i organizacja działań w ramach projektu, sprawozdawczość, rozliczenia (na podstawowym poziomie); kontakty z uczestnikami i organizacjami partnerskimi; promocja projektów; rekrutacja;
- **Urzędy administracji publicznej**, w szczególności urząd marszałkowski, wojewódzki; urzędy miast i gmin; starostwa powiatowe; np. na stanowisku urzędnika, referenta, inspektora, pomocy administracyjnej, rzecznika prasowego, jako specjalista ds. funduszy (monitorowanie dostępności środków pomocowych na różnego rodzaju przedsięwzięcia mieszczące się w kompetencjach urzędu i jednostek mu podległych) lub obsługi obywatela. itp., przykładowo w biurze kontaktów zewnętrznych, promocji, rozwoju regionalnego, rozwoju gospodarczego, w biurze prasowym, itp.;
- **Instytucje państwowe** typu: Ministerstwo, ZUS; NFZ; Lasy Państwowe;
- **Ambasady i konsulaty;**
- **Biura poselskie i senatorskie;**
- **Komórki zajmujące się badaniem opinii publicznej;**
- **Koncerny i organizacje międzynarodowe;**
- **Przedsiębiorstwa prywatne**, w szczególności Firmy doradczo-szkoleniowe realizujące projekty, np. na stanowisku menedżer/koordynator projektu; duże przedsiębiorstwa prywatne z licznymi

relacjami z sektorem publicznym; firmy realizujące programy społecznej odpowiedzialności biznesu;

- **Służby mundurowe**, np. policja, żandarmeria wojskowa;
- **Koncerny i organizacje medialne**, stacje telewizyjne, radiowe, prasa, portale internetowe, agencje marketingowe, agencje PR;
- **Inne instytucje**, w których podejmowane działania będą umożliwiały spełnienie celów praktyki.

9. Wartości uzyskane po ukończeniu praktyk

Ukończenie praktyk powinno wiązać się z osiągnięciem pewnych zamierzonych rezultatów, przejawiających się zdobyciem nowej wiedzy, nabyciem nowych kompetencji i umiejętności oraz rozwijaniem tych dotychczasowo posiadanych. Wydział w ścisłej współpracy z ekspertami i pracodawcami reprezentującymi sektory administracji publicznej, biznesu, NGO oraz mediów, opracował wartości, które praktykant powinien zdobyć lub które, dobrze, aby osiągnął po ukończeniu praktyki. Przedstawiona wiedza, kompetencje i umiejętności szczególnie podniosą atrakcyjność studenta na rynku pracy, co w konsekwencji przełoży się na możliwość znalezienia dobrego stanowiska pracy. Zagadnienia rekomendowane do opanowania podczas praktyk, szczególnie atrakcyjne dla przyszłych pracodawców, zostały pogrupowane na trzy grupy: wiedza, kompetencje i umiejętności.

WIEDZA:

- zna w stopniu podstawowym strukturę i wewnętrzne uwarunkowania jednostek administracji publicznej, organizacji pozarządowych, biznesu i mediów, w tym podziały kompetencyjne i współzależności;
- ma podstawową wiedzę na temat metod i technik zarządzania w praktyce życia organizacji oraz zarządzania zespołem;
- zna relację między podmiotami życia społeczno-gospodarczego;
- zna normy i reguły rządzące organizacjami sektora publicznego, prywatnego i non-profit – ma podstawową wiedzę o charakterze pracy na danym stanowisku/w danej organizacji;
- zna różnice i podobieństwa pomiędzy organizacjami sektora publicznego, prywatnego i non-profit;
- zna podstawowe uwarunkowania polityczno-prawne wpływające na funkcjonowanie jednostki;
- wymienia i opisuje współczesne problemy i uwarunkowań funkcjonowania sektora publicznego, prywatnego i non-profit;
- potrafi wskazać propozycje rozwiązania problemów sektora publicznego, prywatnego i non-profit;
- zna podstawowe przepisy i procedury pracy (ustawy, ochrona danych);
- wie, gdzie szukać niezbędnych informacji.

KOMPETENCJE:

- przygotowuje i realizuje zadania zlecane przez przełożonych, polegających na np. zgromadzeniu informacji w temacie istotnym dla jednostki, analizie i przygotowaniu odpowiedzi pisemnych na zapytania innych jednostek administracji publicznej;

- potrafi zaobserwować procesy zmian w organizacjach sektora publicznego, prywatnego i non-profit, wyróżnia przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian;
- potrafi odnaleźć się w zespole pracowników i dostosować się do uwarunkowań osobowościowo-charakterologicznych zespołu oraz zależności służbowych;
- współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role;
- analizuje i syntetyzuje zadania problemowe, zlecane przez przełożonych, celem proponowania własnych rozwiązań;
- w wykonywaniu zadań nie wymaga stałego nadzoru, potrafi samodzielnie realizować zadania i planować swoją pracę;
- w sposób praktyczny stosuje wiedzę zdobytą na studiach w miejscu pracy;
- przewiduje (choćby w podstawowym zakresie) skutków przyjętych rozwiązań;
- rozumie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności;
- postępuje zgodnie z zasadami prawa i etyki wynikającymi z uwarunkowań funkcjonowania danej instytucji/przedsiębiorstwa.

UMIEJĘTNOŚCI:

- umie posługiwać się podstawowymi narzędziami pracy – komputerem, kopiarką, skanerem, itp.;
- posługuje się specjalistycznymi programami i aplikacjami;
- potrafi opracowywać dokumentację/pisma zgodnie z przyjętymi w danej jednostce/firmie zasadami;
- redaguje pisma/artykuły w j. polskim i wybranych językach obcych;
- posługuje się systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) właściwymi administracji publicznej w celu rozwiązywania codziennych problemów/zadań w ramach zarządzania publicznego.



UNI W E R S Y T E T
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole

tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Proseminarium
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 1
Forma zajęć	Warsztaty, Seminarium
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	7
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Praca naukowa i wdrożeniowa – charakterystyka zagadnienia Rozwój projektów B+R Problem badawczy Formułowanie celów pracy Definiowanie pytań badawczych Formułowanie hipotez badawczych Wybór metod i technik badawczych Logika doboru próby Proces analizy i interpretacji danych Praca z arkuszem kalkulacyjnym Excel Praca z edytorem tekstu Word Poszukiwanie źródeł naukowych Tworzenie bibliografii
Wykaz literatury podstawowej	J. Boć, Jak pisać prace magisterską, Wrocław: Kolonia Ltd, 1995. Z. Szkutnik, Metodyka pisania pracy dyplomowej. Poznań: Wydawnictwo Poznańskie, 2005. G. Gambarelli, Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską: Wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie, Kraków: „Universitas”, 1998. J. Majchrzak Jadwiga, Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych : poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Poznań:Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, 1999.
Wykaz literatury uzupełniającej	A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa: Wydawnictwo Prawnicze PWN, 2000. M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską?: poradnik dla studentów, Kraków: Oficyna Wydawnicza „Impuls”, 2002.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W 01	Zna kluczowe pojęcia związane z pracą naukową i wdrożeniową
W 02	Zna etycznie wymogi prowadzenia badań naukowych
W 03	Posiada wiedzę na temat metodologii badań społecznych
W 04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U 01	Umie zaprojektować proces badawczy i wdrożeniowy
U 02	Umie przygotować narzędzia badawcze adekwatne do realizacji celów badania
U 03	Umie analizować pozyskane dane i wyciągnąć wnioski z analizy
U 04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K 01	Etycznie postępuje zarówno w życiu naukowym, jak i pozanaukowym
K 02	Dostrzega wartość prowadzenia badań naukowych
K 03	Podjmuje refleksję nad problemami społecznymi i gospodarczymi
K 04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Proseminarium odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Proseminarium właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Proseminarium, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	16
Przygotowanie studenta do zajęć	48
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	47



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Teorie zarządzania publicznego
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 1
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	6
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Definicje i pojęcia nauki o zarządzaniu publicznym Planowanie i zarządzanie strategiczne Zarządzanie ryzykiem. Organizacja i zarządzanie w warunkach niepewności Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Lean Management Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Reengineering. Benchmarking Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Outsourcing. Ucząca się organizacja Nowy Model Zarządzania w administracji publicznej – governance Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Szkoła kaizen, zarządzanie jakością i pochodne koncepcje zarządzania (Toyota Production System, cykl Deminga)
Wykaz literatury podstawowej	Bauman, Zygmunt. Zarządzanie w płynnej nowoczesności / Warszawa : Fundacja Nowej Kultury Bęc Zmiana, 2017. Maciąg, Rafał. W stronę cywilizacji Internetu : zarządzanie w naukach humanistycznych / Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2016. Zarządzanie humanistyczne (red.) / Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2015. Penc, Józef. Humanistyczne wartości zarządzania : w poszukiwaniu sensu menedżerskich działań / Warszawa : Difin, 2010.
Wykaz literatury uzupełniającej	Metody badawcze w zarządzaniu humanistycznym (red.) / Warszawa : Wydawnictwo Akademickie Sedno, cop. 2015. Organizować z polotem (red.) : wyobraźnia organizacyjna w praktyce / Warszawa : Wydawnictwo Akademickie Sedno, cop. 2013.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Zna podstawowe modele i pojęcia z zakresu organizacji oraz zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania publicznego
W_02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, zjawiska i procesy, stanowiące podstawową wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu humanistycznym
W_03	Posiada wiedzę dotyczącą metod analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych w obszarze nauk społecznych i humanistycznych
W_04	
	UMIEJĘTNOŚCI
U_01	Potrafi konstruować elementarne scenariusze rozwoju procesów i zjawisk politycznych
U_02	Identyfikuje i interpretuje problemy badawcze w oparciu o posiadaną wiedzę ze szczególnym uwzględnieniem nauki o zarządzaniu w obszarze nauk społecznych i humanistycznych
U_03	
U_04	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
K_01	Potrafi pracować i współdziałać w grupie, przyjmując określone role
K_02	Ma świadomość praktycznego wymiaru zastosowania wiedzy naukowej
K_03	Potrafi innowacyjnie myśleć i działać
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Teorie zarządzania publicznego odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Teorie zarządzania publicznego właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Teorie zarządzania publicznego, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	20
Przygotowanie studenta do zajęć	44
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	22



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Administracja publiczna
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 1
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	6
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	<p>Administracja publiczna – podstawowe pojęcia i zadania Tworzenie prawa w Polsce Administracja rządowa i państwowa w RP Administracja samorządowa Administracja państwowa niepodlegająca rządowi Pracownicy administracji Odpowiedzialność urzędnika za podejmowane decyzje Realizacja zadań ustawowych gminy w praktyce Na co może liczyć obywatel od administracji publicznej? Zamówienie publiczne/postępowanie przetargowe Nowoczesne technologie w administracji w praktyce Najwyższa Izba Kontroli jako naczelną instytucją kontroli administracji publicznej Budżet partycypacyjny</p>
Wykaz literatury podstawowej	<p>Administracja publiczna : uwarunkowania prawne, organizacyjne i społeczne (red.) / Warszawa : Powszechne Wydawnictwo Prawnicze, 2015. Administracja publiczna : zagadnienia prawne i koncepcje zarządzania (red.) nr 1-3 / Wałbrzych : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa, 2016. Administracja publiczna w projektach politycznych (red.) / Toruń : Wydawnictwo Adam Marszałek, 2014. Władza państwowa i administracja publiczna w państwach Europy Środkowej i Wschodniej / Toruń : Wydawnictwo Adam Marszałek, cop. 2012. Administracja publiczna a gospodarka (red.)/ Warszawa : Wydawnictwo Ius Publicum, 2018. Przybyszewski, Roman. Administracja publiczna w wymiarze społecznym i humanistycznym : założenia, teraźniejszość i przyszłość / Toruń : Wydawnictwo Adam Marszałek, cop. 2012. Administracja publiczna - człowiek a ochrona środowiska : zagadnienia społeczno-prawne / Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2011. Administracja publiczna na progu XXI wieku : wyzwania i oczekiwania / Warszawa : Szkoła Główna Handlowa. Oficyna Wydawnicza, 2011.</p>
Wykaz literatury uzupełniającej	<p>Konstytucja RP, Internetowy System Aktów Prawnych: www.isap.gov.pl Kodeks Postępowania Administracyjnego Ustawy: - o samorządzie gminnym, - o samorządzie powiatowym, - o samorządzie wojewódzkim, - o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, - inne.</p>

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą administracji publicznej w perspektywie historycznej i instytucjonalnej
W_02	Zna role i zadania administracji w systemie państwa
W_03	Zna podstawy prawne funkcjonowania administracji publicznej
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umie określić cele, zadania i role administracji w systemie państwa
U_02	Potrafi poddać analizie i ocenie procesy, zjawiska i problemy zachodzące w związku funkcjonowaniem administracji w systemie państwa
U_03	Potrafi przygotować wypowiedź ustną i pisemną prezentującą własne poglądy w oparciu o wiedzę naukową nt. Administracji publicznej
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Potrafi dobrać odpowiednie metody w celu rozwiązania powierzonego mu zadania
K_02	Potrafi podjąć właściwe kroki w sytuacji konieczności załatwienia sprawy lub kontaktu z administracją publiczną
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Administracja publiczna odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

50% poprawnych odpowiedzi na zadane pytania, upoważnia studenta do zaliczenia egzaminu. Prawidłowa realizacja zadań, tzn. wykonanie poleceń w formie pisemnej przekazanej wykładowcy. Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Administracja publiczna właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Administracja publiczna, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	18
Przygotowanie studenta do zajęć	35
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	33



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Społeczeństwo obywatelskie
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 1
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	4
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Spółeczeństwo obywatelskie – zagadnienia wstępne i definityjne Podmiotowość ludzi i społeczeństw Polityka w dobie ponowoczesności - refleksyjna modernizacja Europa jako kontekst współczesnej polityki Przyszłość Welfare State Transformacja po transformacji w Polsce Region i lokalność jako kontekst współczesnej polityki Wielokulturowość i multikulturalizm Polityka symulacji Polityka a społeczeństwo sieciowe Postkolonializm
Wykaz literatury podstawowej	Beck U., Giddens A., Lash S., Modernizacja refleksyjna. Polityka, tradycja i estetyka w porządku społecznym nowoczesności. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009. Dahl R., Stinebricker B., Współczesna analiza polityczna, Warszawa 2007. Lipset, M.S. Homo politicus. Społeczne podstawy polityki, Warszawa 1995. Wiatr J., Socjologia polityki, Warszawa 2009. Dunn E. , Prywatyzując Polskę. Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2008, s. 190-203. Rifkin J., Europejskie marzenie. Warszawa 2005.

**Wykaz
literatury uzupełniającej**

Aldrich J., Political parties in and out of legislatures, [w:] The Oxford handbook of political institutions, ed. R.A Rhodes, S. Binder, B. Rockman, Oxford 2006. Almond A. G., Powell B. G., Kultura polityczna, [w:] Elementy teorii socjologicznych. Materiały do dziejów współczesnej socjologii zachodniej, red. W. Derczyński, Warszawa 1975. Bull J.M., Newell L. J., Conclusion: Political corruption in Contemporary Democracies, [w:] Corruption in contemporary politics, eds. Martin J. Bull and James L. Newell. Castles S., Miller M., Migracje we współczesnym świecie, Warszawa 2011. Dahrendorf R., Teoria konfliktu w społeczeństwie przemysłowym, [w:] Współczesne teorie socjologiczne, Tom 1, wybór i opracowanie A. Jasińska-Kania, L. Nijakowski, J. Szacki, M. Ziółkowski, Warszawa 2006. Hankiss E., Pułapki społeczne, Warszawa 1986. Inglehart R., Kultura a demokracja, [w:] Kultura ma znaczenie. Jak wartości wpływają na rozwój społeczeństw, red. L. E. Harrison, S. P. Huntington, Poznań, 2003. Jabłoński A., Kultura polityczna i jej przemiany, [w:] Studia z teorii polityki. Tom II, Wrocław 1998. Klitgaard R., International Cooperation Against Corruption, „Finance & Development” , 03/1998. Kymlicka W., Multiculturalism: success, failure and the future, Migration Policy Institute, 2012. Lambsdorff G. J., Making corrupt deals: contracting in the shadow of the law, “Journal of Economic Behaviour & Organization”, vol. 48, 2002 Noelle-Neumann E., Spirala milczenia, Poznań 2004. Putnam R., Demokracja w działaniu, Kraków 1995, s. Rothstein B., Uslaner E., All for all. Equality, corruption and social trust, „World Politics”, no. 58, 09/2005. Myślik-Sobolewska K., Partie i systemy partyjne na świecie, Warszawa 2004. Sułek Antonii, Sondaż Polski, Warszawa 2001, s. 143-175. Wilkin, J., Kategoria jakości rządzenia w naukach społecznych – zagadnienia metodologiczne. w: J. Wilkin (Ed.), Jakość rządzenia w Polsce. Jak ją badać, monitorować i poprawiać, Warszawa 2013.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauki o polityce oraz jej umiejscowienia w obrębie innych obszarów i dziedzin nauk społecznych
W_02	Precyzyjnie definiuje złożone zależności i relacje pomiędzy elementami systemu politycznego
W_03	Precyzyjnie wskazuje i identyfikuje źródła, naturę i zmiany prawidłowości rządzących strukturami i instytucjami politycznymi
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi wnikliwie analizować politykę jako zjawisko społeczne
U_02	W oparciu o zaawansowaną wiedzę kompleksowo analizuje i uczestniczy w debacie publicznej
U_03	Potrafi przeprowadzić zaawansowaną analizę, a następnie wyjaśnić zachowania człowieka oraz grup społecznych w życiu publicznym
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Jest zdeterminowany, by obiektywnie i nie-emocjonalnie, acz refleksyjnie oceniać wydarzenia historyczne i współczesne
K_02	Mając świadomość poziomu swojej wiedzy, potrafi inicjować proces jej uzupełniania w wymiarze interdyscyplinarnym
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Społeczeństwo obywatelskie odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Społeczeństwo obywatelskie właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Społeczeństwo obywatelskie, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	16
Przygotowanie studenta do zajęć	12
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	8



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Polityki publiczne
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 1
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	4
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Teoria polityk publicznych, Typologia polityk publicznych, Cykl polityk publicznych, Tworzenie agendy polityczne, Formułowanie wariantów polityk publicznych, Proces podejmowania decyzji, Implementacja polityk publicznych, Ewaluacja polityk publicznych
Wykaz literatury podstawowej	W. Jann, K. Wegrich, Theories of the Policy Cycle [w:] Handbook of Public Policy Analysis. Theory, Politics, and Methods, red. F. Fischer, G. J. Miller, M. S. Sidney, London 2007. Y. Dror, Public Policymaking Reexamined, New Jersey 2003. M. Hill, P. Hupe, Implementing Public Policy: Governance in Theory and in Practice, London 2002. A. Kay, The Dynamic of Public Policy: Theory and Evidence, Cheltenham 2006. M. Howlett, M. Ramesh, Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystems, Oxford 1995.
Wykaz literatury uzupełniającej	J. W. Kingdon, Agenda, Alternatives, and Public Policies, New York 1995. M. E. Kraft, S.R. Furlong, Public Policy: Politics, Analysis, and Alternatives, London 2013. S. H. Linder, B. G. Peters, Policy Formulation and the Challenge of Conscious Design, „Evaluation and Program Planning”, 1990, nr 13

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Student potrafi wyjaśnić, czym są polityki publiczne
W_02	Potrafi posługiwać się terminologią związaną z politykami publicznymi i przy ich użyciu wyjaśniać proces tworzenia polityk publicznych
W_03	Potrafi wskazać uwarunkowania służące powstaniu polityk publicznych
W_04	Rozumie złożoność problemów publicznych
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi zaprojektować proces kształtowania polityk publicznych
U_02	Potrafi przy zastosowaniu instrumentarium polityk publicznych dostrzegać problemy publiczne i ich źródła
U_03	Potrafi formułować warianty polityk publicznych w celu rozwiązania kluczowych problemów życia społecznego i gospodarczego
U_04	Potrafi dokonać ewaluacji polityk publicznych z uwzględnieniem takich kryteriów jak: skuteczność, efektywność, trafność, użyteczność, trwałość
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Potrafi brać udział w dyskusji i prezentować swoje stanowisko przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów
K_02	Umie prowadzić negocjacje i wypracowywać kompromisy
K_03	Zachowuje otwartość na pomysły, idee, koncepcje oraz potrafi ocenić ich zasadność i możliwości praktycznego zastosowania
K_04	Jest zorientowany na podejmowanie aktywności i inicjowanie działań

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Polityki publiczne odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Polityki publiczne właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Polityki publiczne, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	20
Przygotowanie studenta do zajęć	8
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	8



UNIWERSYTET
O P O L S K I

**WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Prawo administracyjne
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 1
Forma zajęć	Ćwiczenia,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	3
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Historia prawa administracyjnego Źródła prawa administracyjnego Tworzenie prawa administracyjnego Zasady ogólne prawa administracyjnego Aksjologia prawa administracyjnego Podmioty prawa administracyjnego Struktura administracji publicznej Administracja rządowa Samorząd terytorialny
Wykaz literatury podstawowej	J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2016. M. Wierzbowski, (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2016. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2013.
Wykaz literatury uzupełniającej	J. Zimmermann, Aksjomaty prawa administracyjnego, Warszawa 2015. E. Ochendowski, Prawo Administracyjne. Część ogólna, Toruń 2013. J. Boć (red.), Prawo Administracyjne, Wrocław 2007.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Objaśnia podstawowe normy i reguły organizujące struktury prawa administracyjnego (jak jego zasady, specyfikę, współdziałanie podmiotów etc.) oraz przeciwdziałające zagrożeniom dla obywateli
W_02	Definiuje podstawowe pojęcia i regulacje prawa administracyjnego
W_03	
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi identyfikować podstawy obowiązywania prawa administracyjnego, wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia, jak również wskazać zagrożenia dla przestrzegania jego norm .
U_02	Potrafi gromadzić oraz opracowywać podstawowe materiały źródłowe, jak również dokonywać ich wykładni
U_03	Potrafi ocenić daną sytuację międzynarodową z punktu widzenia prawa administracyjnego, jak również wykorzystać nabytą wiedzę w celu stworzenia własnego stanowiska w zakresie stosowania tego prawa w praktyce.
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Jest przygotowany do pracy w zespołach posługujących się przepisami prawa administracyjnego, m.in. poprzez partycypację w opracowywaniu zagadnień z użyciem języka prawnego i prawniczego z zakresu tego prawa oraz jego nauki.
K_02	
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Prawo administracyjne odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Prawo administracyjne właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Prawo administracyjne, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	30
Kontakt bezpośredni	2
Zaliczenie zajęć	16
Przygotowanie studenta do zajęć	16
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	11



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	MODUŁ: Praktyki zawodowe 1-3
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1-2, semestr 2-4
Forma zajęć	Praktyki,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	6+6+8
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Zapoznanie się z dokumentacją praktyk zawodowych realizowanych w WNoPiKS UO - kierunek Zarządzanie publiczne Przygotowanie do odbycia praktyki – ustalenie szczegółów i miejsca; Odbywanie praktyki zawodowej; Ewaluacja praktyki i przygotowanie dokumentów.
Wykaz literatury podstawowej	Dokumentacja, związana z przebiegiem praktyki zawodowej – regulaminy i instrukcje, przygotowane przez CZAS (Centrum Zawodowej Aktywizacji Studentów Instytutu Politologii UO).
Wykaz literatury uzupełniającej	Dokumentacja, związana z przebiegiem praktyki zawodowej – regulaminy i instrukcje, przygotowane przez CZAS (Centrum Zawodowej Aktywizacji Studentów Instytutu Politologii UO).

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	W trakcie praktyk identyfikuje elementy, które mogą stanowić podstawę dalszych projektów zawodowych
W_02	Uzyskuje podstawową wiedzę o praktycznym funkcjonowaniu przedsiębiorstw, instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych
W_03	
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Podjmuje wysiłki na rzecz organizacji własnej pracy, w której wykorzystuje umiejętności identyfikowania zagrożeń, opracowywania materiałów źródłowych oraz wykorzystywania narzędzi i technik cyfrowych
U_02	Bierze udział w dyskusji, wykorzystując wiedzę naukową, której celem jest opis i wielowymiarowa ocena stanu rozwoju zarządzania publicznego
U_03	
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Wykazuje chęć do pracy i podejmowania działań na rzecz realizacji odpowiedniego modelu własnej kariery zawodowej
K_02	Pracując w zespole potrafi należycie wykonywać powierzone zadania
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu MODUŁ: Praktyki zawodowe 1-3 odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł MODUŁ: Praktyki zawodowe 1-3 właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: MODUŁ: Praktyki zawodowe 1-3, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	0
Kontakt bezpośredni	2+2+2
Zaliczenie zajęć	1+1+2
Przygotowanie studenta do zajęć	22+22+26
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	5+5+10



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Zarządzanie projektami I
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 2
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	5
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Filozoficzny aspekt projektowania (od starożytności do XX w.) Filozofia projektu XX i XXI w. Modele projektowania. Projekty w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym Ewolucja pojęcia projektu w XXI wieku Cykl życia projektu
Wykaz literatury podstawowej	Kuszyk-Bytniewska, M., Działanie wobec rzeczywistości : projekt onto-epistemologii społecznej, Lublin : Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2015. Czader, Wiesław, Ewa Golińska, i Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. Akademia. Projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania jakością. Bielsko-Biała: Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej, 2015. Górska, Ewa, i Warszawska Politechnika. Ergonomia: projektowanie, diagnoza, eksperymenty. Wyd. 3. zm. Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2015. Sławomir Wawak. Praktyka projektowania systemów organizacyjnych przedsiębiorstwa. Zredagowane przez Adam Stabryła. Encyklopedia Zarządzania. Kraków: Mfiles.pl, 2015. Zasady projektowania terenów zurbanizowanych: monografia. Zredagowane przez Urszula Litwin, Stanisław Bacior, Przemysław Baster, Zbigniew Koziaara, i Izabela Piech. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Rolniczego, 2015.
Wykaz literatury uzupełniającej	Bieżące wiadomości prasowe/internetowe na temat zarządzania publicznego w odniesieniu do teorii projektów.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą teorii projektowania
W_02	Charakteryzuje się podstawową wiedzą odnoszącą się do filozoficznych nurtów w teorii projektowania
W_03	Posiada wiedzę nt. umiejscowienia teorii projektu w teorii nauk o polityce
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi dokonać analiz odnoszących się do tematyki projektowania ze szczególnym uwzględnieniem ich aspektów teoretycznych
U_02	Potrafi określić rolę i miejsce projektów we współczesnym świecie, państwie, społeczeństwie oraz nauce
U_03	Potrafi wskazać i określić role i zadania obywatela w odniesieniu do zagadnień z obszaru projektowego
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Ma świadomość roli i wagi projektowania dla funkcjonowania społeczeństwa
K_02	Potrafi samodzielnie zdobywać i uzupełniać wiedzę
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Zarządzanie projektami I odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Zarządzanie projektami I właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Zarządzanie projektami I, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	20
Przygotowanie studenta do zajęć	10
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	31



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Przywództwo w organizacjach
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 2
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	5
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Przywództwo w organizacjach – ewolucja pojęcia; Typologie przywództwa; Wymiary przywództwa; Współczesne teorie przywództwa organizacyjnego; Przywództwo w wybranych państwach świata; Przywódcy w organizacji – analiza przypadków; Przywództwo w wymiarze międzynarodowym i globalnym.
Wykaz literatury podstawowej	K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa 2007. M. Kets de Vries, Mistyka przywództwa. Wiodące zachowania w przedsiębiorczości, Studio EMKA, Warszawa 2008. R. Mrówka, Przywództwo w organizacjach, Warszawa 2010. G.C. Avery, Przywództwo w organizacji, Warszawa 2009.
Wykaz literatury uzupełniającej	Materiały udostępnione przez prowadzącego dot. konkretnych studiów przypadków w zakresie przywództwa w organizacji.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Wie, na podstawie historycznych doświadczeń przeanalizowanych w ramach zajęć, w jaki sposób należy sprawiedliwie zarządzać organizacją, a także jakich działań nie należy podejmować, by stać się przywódcą w optyce wybranych teorii przywództwa
W_02	Posiada podstawową wiedzę o przywództwie, a także o jego ewolucji na przestrzeni wieków i procesach determinujących jego współkształtowanie (politycznych, społecznych, kulturowych, gospodarczych)
W_03	
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi dostrzec związki pomiędzy światem polityki, zachowania i przekonania ekonomicznymi, społeczeństwem obywatelskim a teoriami przywództwa
U_02	Potrafi prowadzić dyskusję w oparciu o poznane wiadomości, przeczytane materiały oraz wysłuchane relacje
U_03	Ma zdolność do postrzegania problemów i wyzwań współczesnego świata przez pryzmat teorii i praktyki przywództwa w organizacji
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student ma świadomość występowania zależności pomiędzy światem zewnętrznym a zarządzaniem publicznym
K_02	Student w sposób aktywny dąży do pozyskiwania nowych informacji i tym samym osiągnięcia nowego poziomu własnej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do przywództwa
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Przywództwo w organizacjach odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Przywództwo w organizacjach właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł:

Przywództwo w organizacjach, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	18
Przygotowanie studenta do zajęć	20
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	23



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Inteligentne zarządzanie miastem
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 2
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	4
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Rozwój polityczny i przestrzenny miast na przestrzeni wieków. Rola technologii w rozwoju miast. Współczesne koncepcje i modele zarządzania miastem. Współczesne problemy miast. Nierówności w rozwoju miast. Wskaźniki rozwoju miast.
Wykaz literatury podstawowej	Sobiech-Grabka, Katarzyna G., and Szkoła Główna Handlowa W Warszawie. Strategies of Urban Development. Warszawa: Warsaw School of Economics, 2015. Print. Baker, Judy L., and World Bank. Climate Change, Disaster Risk, and the Urban Poor : Cities Building Resilience for a Changing World. Washington: World Bank, 2012. Print. Hoorweg, Daniel A., and Urban Research Symposium. Cities and Climate Change : Responding to an Urgent Agenda. Washington: World Bank, 2011. Mierzejewska, Lidia., Magdalena Wdowicka, and Louis. Albrechts. Contemporary Problems of Urban and Regional Development. Poznań: Bogucki Wydawnictwo Naukowe, 2011.
Wykaz literatury uzupełniającej	Charles Montgomery, Happy City. Transforming our lives through urban design, Farrar, Straus and Giroux 2013. Benjamin Barber, If Mayors Ruled the World: Dysfunctional Nations, Rising Cities, Yale University Press 2013.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Rozumie związki pomiędzy obecnym stanem zarządzania miastem a jego historycznymi uwarunkowaniami
W_02	Wymienia i charakteryzuje współczesne problemy zarządzania środowiskiem miejskim
W_03	Ilustruje poszczególne wyzwania miejskiego rozwoju konkretnymi przykładami
W_04	Zna współczesne koncepcje i modele rozwoju miejskiego i zarządzania nim
	UMIEJĘTNOŚCI
U_01	Proponuje metody rozwiązania konkretnych problemów urbanistycznych uwzględniając specyfikę polityczno-społeczną danego regionu
U_02	Tworzy strategie rozwoju miejskiego
U_03	Proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie danych projektów rozwojowych
U_04	Przewiduje wpływ danej metody na konsekwencje zarządzania ośrodkami miejskimi
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
K_01	Jest wrażliwy na poszczególne wyzwania urbanistyczne i rozumie ich wpływ na kwestie społeczne
K_02	Dyskutuje na kwestie dotyczące różnych metod rozwoju terytorialnego i ich konsekwencji dla społeczności lokalnych
K_03	Troszczy się o interes społeczności lokalnych
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Inteligentne zarządzanie miastem odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Inteligentne zarządzanie miastem właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Inteligentne zarządzanie miastem, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	3
Zaliczenie zajęć	20
Przygotowanie studenta do zajęć	10
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	7



UNIwersytet
Opolski

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	MODUŁ: Analizy polityk publicznych I-II
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1-2, semestr 2-3
Forma zajęć	Warsztaty,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	2+2
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Uzależnione od propozycji przedstawionej w czasie rzeczywistym studentom, co będzie wynikało z aktualnie rozpatrywanych problemów i wyzwań z zakresu zarządzania publicznego
Wykaz literatury podstawowej	Uzależnione od propozycji przedstawionej w czasie rzeczywistym studentom, co będzie wynikało z aktualnie rozpatrywanych problemów i wyzwań z zakresu zarządzania publicznego
Wykaz literatury uzupełniającej	Uzależnione od propozycji przedstawionej w czasie rzeczywistym studentom, co będzie wynikało z aktualnie rozpatrywanych problemów i wyzwań z zakresu zarządzania publicznego

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Posiada wiedzę z zakresu metodologii badań naukowych w obszarze nauk społecznych, umożliwiającą wzięcie udziału w realizacji projektu analitycznego
W_02	Rozpoznaje konkretne zagrożenia i wątpliwości w pracy badawczej, wynikające z norm ochrony własności intelektualnej
W_03	Posiada wiedzę na temat wyzwań zarządzania publicznego, które mogą wpłynąć na rozwój Polski
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Bierze udział w planowaniu i realizacji projektu badawczego o charakterze analizy politologicznej
U_02	Potrafi dokonać kwerendy materiałów źródłowych o zróżnicowanym charakterze, mając na uwadze efektywność realizowanego projektu
U_03	
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Zachowuje otwartość na nowe, praktyczne, rozwiązania w zakresie zarządzania publicznego, zaproponowane przez siebie i innych, mające na celu zapewnienie bardziej efektywnej pracy
K_02	Wskazując metody i realizując projekt analityczny jest świadomy faktu istotności podejmowanych działań, ze względu na ich praktyczny wymiar, możliwy do zastosowania przy realizacji kolejnych projektów w życiu zawodowym
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu MODUŁ: Analizy polityk publicznych I-II odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł MODUŁ: Analizy polityk publicznych I-II właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: MODUŁ: Analizy polityk publicznych I-II, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	30+30
Kontakt bezpośredni	2+2
Zaliczenie zajęć	10+10
Przygotowanie studenta do zajęć	4+4
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	4+4



UNI WERSYT ET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	E-administracja publiczna
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1, semestr 2
Forma zajęć	Ćwiczenia,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	2
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Zagrożenia dla administracji w cyberprzestrzeni Dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych i informacji niejawnych Elektroniczna Platforma Usług Administracji publicznej Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (Podpis elektroniczny, środki komunikacji elektronicznej, archiwizacja) Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS, eGo) Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)
Wykaz literatury podstawowej	M. Kowalczyk, Cyfrowe państwo. Uwarunkowania i perspektywy, Warszawa 2019. W. Babik (red.), Zarządzanie informacją, Wydawnictwo SBP, Warszawa 2019. R. Borowiecki, M. Kwieciński (red.), Zarządzanie zasobami informacji w przedsiębiorstwie. Ku przedsiębiorstwu przyszłości, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2001. E-Administracja publiczna i (nie)bezpieczeństwo cyberprzestrzeni, red. M.K. Zwierzyński, M. Lakomy, K. Oświecimski, Kraków 2015.
Wykaz literatury uzupełniającej	M. Chyliński, Informacja i zarządzanie informacją w działalności samorządowej, „Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie, Politechnika Śląska, 2014, z. 69, 119-130, http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.ekon-element-0001713428 M. Castells, Społeczeństwo sieci, Warszawa 2007 J. Unold, Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015. M. Chyliński, Poszukiwanie informacji w dziennikarskich działaniach komunikacyjnych, Opole 2015.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Opanowuje zasady zarządzania danymi, w tym technikę i narzędzia stosowane w procesie poszukiwania i przetwarzania informacji w administracji
W_02	Potrafi samodzielnie i krytycznie wykorzystywać umiejętności związane z zarządzaniem danymi
W_03	Dzięki wiedzy na temat technologii internetowych związanych z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych, umie ocenić konsekwencje błędów i pomyłek, jakie wiążą się z wykorzystywaniem zasobów stron www.
W_04	Zna i rozumie istotę mechanizmów zarządzania danymi i potrafi odnieść je do działań komunikacyjnych i ekonomicznych.
	UMIEJĘTNOŚCI
U_01	Umie pozyskiwać i przetwarzać dane w oparciu o wiedzę informatyczną
U_02	Umie wykorzystywać zasoby Sieci.
U_03	Zna i umie posługiwać się zaawansowanymi technikami przeszukiwania zasobów Internetu uwzględniającymi kolejność wyświetlania poszczególnych stron.
U_04	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
K_01	Posiada kompetencje formułowania słów kluczowych, „słów kotwic”, aktywnego tekstu.
K_02	Potrafi zaprojektować model zarządzania danymi zarówno z wykorzystaniem technologii komputerowych, jak i tradycyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb administracji publicznej
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu E-administracja publiczna odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł E-administracja publiczna właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: E-administracja publiczna, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	30
Kontakt bezpośredni	2
Zaliczenie zajęć	1
Przygotowanie studenta do zajęć	10
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	7



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	MODUŁ: Seminarium magisterskie 1-3
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 1-2, semestr 2-4
Forma zajęć	Seminarium,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	2+2+20
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Wybór i sformułowanie problemu badawczego Formułowanie hipotez i pytań badawczych, wybór metod badawczych Określenie miejsca realizacji pracy dyplomowej i potencjalnego wdrożenia efektów Sporządzenie planu pracy Dyskusje na temat zagadnień dotyczących poszczególnych tematów prac dyplomowych. Omawianie techniki pisania i redagowania pracy, sporządzania przypisów, bibliografii, aneksów.
Wykaz literatury podstawowej	Chodubski A., Wstęp do badań politologicznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2013.- M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską, Poradnik dla studentów, Kraków 2010. Mikiewicz P., Polus A., Zasady pisania prac dyplomowych z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych. Podręcznik akademicki, Wrocław 2016. Sulek M., Metody i techniki badań stosunków międzynarodowych, Warszawa 2004.
Wykaz literatury uzupełniającej	Materiały udostępnione przez prowadzącego dot. sposobu realizacji projektu dyplomowego.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Potrafi zdefiniować uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne oraz obiektywne i subiektywne, mające wpływ na badany problem badawczy.
W_02	Umie wytłumaczyć zespoły przyczynowo-skutkowe wpływające na dynamikę zmian w zarządzaniu publicznym
W_03	Student zna podstawowe zasady realizacji projektu badawczego o charakterze wdrożeniowym
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Student potrafi samodzielnie zdefiniować cel pracy, wskazać jej najważniejsze problemy i stosownie do opracowanego planu dokonać analiza danego zagadnienia.
U_02	Student ocenia i krytycznie analizuje zróżnicowaną literaturę na temat konkretnego problemu badawczego.
U_03	Student potrafi sformułować i obronić argumentację dotyczącą danego problemu badawczego.
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Student potrafi samodzielnie formułować własne opinie na temat problemów badawczych, umie krytycznie ustosunkować się do danych wydarzeń w obszarze zarządzania publicznego
K_02	Student potrafi samodzielnie pracować, wykazywać się kreatywnością w rozwiązywaniu problemów.
K_03	Akceptuje odmienne opinie i zachowuje ostrożność w formułowaniu jednoznacznych ocen.
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu MODUŁ: Seminarium magisterskie 1-3 odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł MODUŁ: Seminarium magisterskie 1-3 właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: MODUŁ: Seminarium magisterskie 1-3, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	30+30+60
Kontakt bezpośredni	10+10+60
Zaliczenie zajęć	2+2+10
Przygotowanie studenta do zajęć	4+4+30
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	4+4+300



UNI W E R S Y T E T
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Zarządzanie projektami II
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 2, semestr 3
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	5
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Filozoficzny aspekt projektowania (od starożytności do XX w.) Filozofia projektu XX i XXI w. Modele projektowania. Projekty w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym Ewolucja pojęcia projektu w XXI wieku Cykl życia projektu
Wykaz literatury podstawowej	Kuszyk-Bytniewska, M., Działanie wobec rzeczywistości : projekt onto-epistemologii społecznej, Lublin : Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2015. Czader, Wiesław, Ewa Golińska, i Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. Akademia. Projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania jakością. Bielsko-Biała: Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej, 2015. Górska, Ewa, i Warszawska Politechnika. Ergonomia: projektowanie, diagnoza, eksperymenty. Wyd. 3. zm. Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2015. Sławomir Wawak. Praktyka projektowania systemów organizacyjnych przedsiębiorstwa. Zredagowane przez Adam Stabryła. Encyklopedia Zarządzania. Kraków: Mfiles.pl, 2015. Zasady projektowania terenów zurbanizowanych: monografia. Zredagowane przez Urszula Litwin, Stanisław Bacior, Przemysław Baster, Zbigniew Koziara, i Izabela Piech. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Rolniczego, 2015.
Wykaz literatury uzupełniającej	Bieżące wiadomości prasowe/internetowe na temat zarządzania publicznego w odniesieniu do teorii projektów.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą teorii projektowania
W_02	Charakteryzuje się podstawową wiedzą odnoszącą się do filozoficznych nurtów w teorii projektowania
W_03	Posiada wiedzę nt. umiejscowienia teorii projektu w teorii nauk o polityce
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi dokonać analiz odnoszących się do tematyki projektowania ze szczególnym uwzględnieniem ich aspektów teoretycznych
U_02	Potrafi określić rolę i miejsce projektów we współczesnym świecie, państwie, społeczeństwie oraz nauce
U_03	Potrafi wskazać i określić role i zadania obywatela w odniesieniu do zagadnień z obszaru projektowego
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Ma świadomość roli i wagi projektowania dla funkcjonowania społeczeństwa
K_02	Potrafi samodzielnie zdobywać i uzupełniać wiedzę
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Zarządzanie projektami II odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Zarządzanie projektami II właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Zarządzanie projektami II, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	20
Przygotowanie studenta do zajęć	10
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	31



UNI WERSYT ET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Zarządzanie karierą
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 2, semestr 3
Forma zajęć	Wykłady, Ćwiczenia
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	5
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Kariera zawodowa – czym jest? (podstawowe pojęcia, typy oraz rodzaje); Kariera zawodowa w ujęciu historycznym; Rynek pracy – ujęcie funkcjonalne; Wyzwania i problemy ludzi młodych na rynku pracy; Proces rekrutacji; Kształcenie ustawiczne; Narzędzia i elementy ICT potrzebne do funkcjonowania na rynku pracy.
Wykaz literatury podstawowej	Suchar, Marek. Rekrutacja i selekcja personelu / Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2018. Szymaniak, Marek. Urobieni : reportaże o pracy. Wołowiec : Wydawnictwo Czarne, 2018. Jezior, Jagoda. Wyższe wykształcenie a rynek pracy : studium metodologiczno-empiryczne / Lublin : Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2017. Instytucje rynku pracy w krajach OECD : istota, tendencje i znaczenie ekonomiczne / Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2017. Pawłowska, Anna. Zatrudnialność pracobiorcy w elastycznym zarządzaniu ludźmi / Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, copyright 2017.
Wykaz literatury uzupełniającej	Programy, aplikacje oraz wiadomości (informacje, statystyki) z otaczającego nas świata, które posłużą do przeanalizowania problemów praktycznych funkcjonowania na rynku pracy.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia i regulacje z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz przedsiębiorczości indywidualnej dot. elementów przydatnych w rozwoju kariery zawodowej
W_02	Posiada wiedzę dotyczącą metod analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych w obszarze nauk humanistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania karierą
W_03	
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi, biorąc udział w debacie publicznej, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, wykorzystując w debacie terminy i pojęcia z zakresu zarządzania karierą zawodową
U_02	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do prowadzenia i analizowania projektów zawodowych w przestrzeni zarządzania karierą
U_03	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych na temat zagadnień z zakresu zarządzania karierą w języku polskim oraz obcym
U_04	Biorąc udział w realizacji działań zespołów projektowych, a także poprzez podjęcie indywidualnego wysiłku intelektualnego potrafi kształtować proces własnego rozwoju i innych osób
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Ma świadomość poznawczego i zarazem praktycznego wymiaru zastosowania wiedzy naukowej, w szczególności z zakresu zarządzania karierą
K_02	Jest zdolny do zorientowania się na doprecyzowanie priorytetów zawodowych, umożliwiających realizację ustalonego planu działań, by skutecznie dążyć do założonego celu oraz stawiania wymagań w tym zakresie innym osobom
K_03	Jest przygotowany do pracy (również pod względem przestrzegania zasad etyki zawodowej) w organizacjach i instytucjach z przestrzeni zarządzania karierą i wykorzystujących narzędzia i elementy metod projektowych w bieżącej działalności
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Zarządzanie karierą odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Zarządzanie karierą właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Zarządzanie karierą, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	18
Przygotowanie studenta do zajęć	20
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	23



UNI WERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Zarządzanie komunikacją
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 2, semestr 3
Forma zajęć	Wykłady, Warsztaty
Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS	4
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	<p>Pojęcie i modele komunikowania. Historia rozwoju nauki o komunikowaniu. Ojcowie nauki o komunikowaniu. Metodologia badań w nauce o komunikowaniu. Kulturowy kontekst komunikacji w zarządzaniu. Zarządzanie w komunikacji masowej. Typologia, rozwój, użytkowanie i recepcja mediów. Rola zarządzania komunikacją w kulturze masowej i w debacie publicznej. Infotainment, politainment; tabloidyzacja, mackdonaldyzacja kultury. Epoka symulakrum. Celebryci. Faktoidy, post-prawda. Dziennikarstwo w internecie. Audiowizualność i oralność kultury współczesnej. Nowe media. Wydarzenia medialne. PR, reklama, kino jako forma komunikowania publicznego.</p>
Wykaz literatury podstawowej	<p>Kłóskowska A., Kultura masowa. Krytyka i obrona, Warszawa 1980 [rozd. Homogenizacja kultury masowej a poziomy kultury] Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe. Teorie i analizy prasy, radia i telewizji i internetu, Warszawa-Kraków 1999 Thompson J.B. Media i nowoczesność. Społeczna teoria mediów, Wrocław 2001 [rozd. III, IV, V, VII] Dziennikarstwo i świat mediów, pod red. Z. Bauera i E. Chudzińskiego, wyd. III, Kraków 2004 Baudrillard, Symulakry i symulacja, Warszawa 2005 [tu: Procesja sumulakrów] Kapuściński R. Cesarz, Warszawa 1990. Pisarek W., Wstęp do nauki o komunikowaniu, Wydawnictwa Akademickie i profesjonalne, Warszawa 2008. Michalczyk S., Teoria komunikowania masowego, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2019. Dobek-Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 1999. Nieć M., Komunikowanie społeczne i media. Perspektywa politologiczna, Wolters Kulwer Polska, Warszawa 2010.</p>

**Wykaz
literatury uzupełniającej**

Filipiak M. Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003. [rozdz. Antropologiczne przesłanki skuteczności perswazyjnej mediów].

Bauman Z., Globalizacja. I co z tego dla ludzi wynika, Warszawa 2000.

Allan S., Newsy w sieci. Internet i dziennikarstwo, Kraków 2008.

Allan S., D. Matheson. Dziennikarstwo wojenne online, Warszawa 2012.

Dobek-Ostrowska B. (pod red.), Studia z teorii komunikowania masowego, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 1999.

Bąk-Szołucha A., Kubisz-Muła Ł. (pod red.), Oblicza komunikacji. Polityka, instytucje publiczne, biznes, Wydawnictwo Naukowe Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała 2018.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania współczesnych mediów
W_02	Rozumie relacje zachodzące pomiędzy uczestnikami procesu komunikowania społecznego.
W_03	Rozpoznaje tabloidyzację przekazu medialnego.
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Krytycznie analizuje różne sposoby przekazu medialnego.
U_02	Z powodzeniem interpretuje intencje nadawcy.
U_03	Ocenia skuteczność dotarcia do odbiorcy współczesnych mediów.
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Rozumie i świadomie kształtuje swoją rolę jako aktywnego uczestnika procesów komunikacyjnych
K_02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do komunikowania się w społeczeństwie.
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Zarządzanie komunikacją odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Egzamin, Zaliczenie z oceną

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Zarządzanie komunikacją właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Zarządzanie komunikacją, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	60
Kontakt bezpośredni	4
Zaliczenie zajęć	18
Przygotowanie studenta do zajęć	10
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	8



UNI WERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Zarządzanie organizacjami pozarządowymi
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 2, semestr 3
Forma zajęć	Ćwiczenia,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	2
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Rozwój organizacji pozarządowych w Polsce i na świecie Rola organizacji pozarządowych w systemie politycznym, gospodarczym i społecznym Podstawy prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce Struktury organizacji pozarządowych Źródła finansowania organizacji pozarządowych Etyka w działalności organizacji pozarządowych Studia przypadków: zarządzanie organizacją pozarządową w praktyce
Wykaz literatury podstawowej	E. Panas, Soft power transnarodowych organizacji społeczeństwa obywatelskiego, Lublin 2021. I. Dąbrowska, Media społecznościowe w trzecim sektorze, Lublin 2021. R. Neeel, Rzecznictwo wybranych problemów społecznych z perspektywy socjologicznej, Poznań 2021. Organizacje pozarządowe na rzecz społeczeństwa obywatelskiego (red.), Olsztyn 2018. Organizacje pozarządowe in praxi: obraz polskiego sektora NGO (red.), Olsztyn 2014.
Wykaz literatury uzupełniającej	K. Trzpiola, M. Grabowska-Peda, M. Peda, S. Liżewski, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po zmianach, z komentarzem, Warszawa 2017. Strony internetowe organizacji pozarządowych

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Rozumie rolę, jaką odgrywają organizacje pozarządowe w sferze zarządzania publicznego
W_02	Zna akty prawne regulujące działalność organizacji pozarządowych w Polsce
W_03	Zna zasady fundraisingu, wewnętrzne i zewnętrzne mechanizmy finansowania i promowania działalności organizacji pozarządowych
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Potrafi przeanalizować powiązania pomiędzy działaniem organizacji pozarządowych a otoczeniem
U_02	Potrafi przeanalizować działalność organizacji pozarządowych wskazując najistotniejsze elementy, biorąc pod uwagę perspektywę zarządzania publicznego
U_03	
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Jest gotów do inicjowania działań o charakterze społecznym
K_02	Jest gotów do współpracy z innymi w celu realizacji działań o charakterze non-profit
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Zarządzanie organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Zarządzanie organizacjami pozarządowymi właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Zarządzanie organizacjami pozarządowymi, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	30
Kontakt bezpośredni	2
Zaliczenie zajęć	10
Przygotowanie studenta do zajęć	4
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	4



UNI WERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE I
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. 77 452 74 60

fax 77 452 74 69

politologia@uni.opole.pl

www.wnopiks.uni.opole.pl

SYLLABUS

zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Nazwa przedmiotu / modułu	Zarządzanie finansami publicznymi
1. INFORMACJE OGÓLNE	
Kierunek studiów	Zarządzanie publiczne
Forma studiów	Studia stacjonarne
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Profil praktyczny
Rok i semestr/y studiów	Rok 2, semestr 3
Forma zajęć	Ćwiczenia,
Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną,
Liczba punktów ECTS	2
Specjalność	(brak)
Jednostka prowadząca przedmiot/moduł	Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej UO

2. CHARAKTERYSTYKA MODUŁU

Język wykładowy	Język polski
Treści programowe	Ogólna charakterystyka finansów publicznych Budżet i system budżetowy w państwie Procedura budżetowa Dochody publiczne Wydatki publiczne Równowaga budżetowa Dług publiczny
Wykaz literatury podstawowej	T. Lubińska, Budżet a finanse publiczne, Difin, Warszawa 2010. Kosikowski C., Ruśkowski E. (red.), Finanse publiczne i prawo finansowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008. S. Owsiak, Finanse publiczne. Teoria i Praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
Wykaz literatury uzupełniającej	E. Chojna-Duch, Podstawy finansów publicznych i prawa finansowego, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2010. J.E. Stiglitz, Ekonomia sektora publicznego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD	WIEDZA
W_01	Posiada wiedzę na temat zarządzania finansami publicznymi
W_02	Rozumie i interpretuje mechanizmy rządzące przepływami pomiędzy sektorem publicznym i prywatnym
W_03	Zna zasady dotyczące gromadzenia i wydatkowania funduszy publicznych
W_04	
UMIEJĘTNOŚCI	
U_01	Umie wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi
U_02	Umie przeanalizować mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu budżetowego oraz długu publicznego
U_03	Potrafi ocenić skuteczność polityki fiskalnej państwa, w szczególności w okresie kryzysu,
U_04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_01	Jest zorientowany na potrzebę wyszukiwania z różnych źródeł informacje o funkcjonowaniu finansów publicznych w innych państwach
K_02	
K_03	
K_04	

3a. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w ramach przedmiotu/modułu Zarządzanie finansami publicznymi odbywa się poprzez ustalone w sylabusie formy:

Zaliczenie z oceną,

Dodatkowe informacje:

Procedura weryfikacji związana jest z umożliwieniem prowadzącemu/prowadzącym przedmiot/moduł Zarządzanie finansami publicznymi właściwej weryfikacji i oceny efektów uczenia się, przy zapewnieniu wysokiego poziomu jakości kształcenia.

Jednocześnie za właściwą realizację procesu odpowiada prowadzący przedmiot/moduł: Zarządzanie finansami publicznymi, zgodnie ze wskazówkami Wydziałowego Kolegium Dziekańskiego oraz Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia.

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Działanie	Obciążenie godzinowe
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w harmonogramie studiów	30
Kontakt bezpośredni	2
Zaliczenie zajęć	0
Przygotowanie studenta do zajęć	12
Przygotowanie studenta do zaliczenia/egzaminu	5

