

Procedura rozwiązywania konfliktów pomiędzy studentami

Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej

§1.

Cel i zakres procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad i sposobu postępowania w sytuacjach konfliktowych pomiędzy studentami Wydziału Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej zapewniający poszanowanie godności, bezpieczeństwa oraz dobrego imienia wszystkich stron.
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów studiujących na Wydziale, niezależnie od trybu studiów i formy zajęć.
3. Procedura obejmuje konflikty wynikające z relacji interpersonalnych, współpracy w ramach zajęć, projektów, organizacji studenckich oraz aktywności w przestrzeni wirtualnej (np. media społecznościowe, platformy uczelniane).

§2. Zasady ogólne

1. Uniwersytet Opolski promuje postawę dialogu, wzajemnego szacunku i odpowiedzialności społecznej.
2. Konflikty powinny być rozwiązywane w duchu mediacji i pojednania, z poszanowaniem zasad równego traktowania oraz bezstronności.
3. Wszelkie działania w ramach procedury są objęte zasadą poufności.
4. Żadna ze stron konfliktu nie może ponosić negatywnych konsekwencji z tytułu zgłoszenia sprawy, o ile działała w dobrej wierze.

§3. Etapy postępowania

Etap I – Rozwiązanie konfliktu na poziomie nieformalnym

1. W pierwszej kolejności zaleca się, aby strony konfliktu podjęły próbę samodzielnego porozumienia się w konstruktywny sposób.



2. Jeśli konflikt dotyczy spraw związanych z zajęciami dydaktycznymi, studenci mogą zwrócić się do **prowadzącego zajęcia** o pomoc w mediacji.
3. W przypadku niepowodzenia – sprawa może zostać przekazana do **koordynatora kierunku**, który podejmuje próbę mediacji w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

Etap II – Zgłoszenie konfliktu do Dziekana

1. Jeśli konflikt nie został rozwiązany na poziomie nieformalnym, student, wykładowca lub koordynator kierunku może złożyć **pisemne zgłoszenie** do Dziekana.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - dane stron konfliktu,
 - opis sytuacji,
 - podjęte dotychczas próby rozwiązania,
 - w miarę możliwości – dowody (np. korespondencję, relacje świadków).
3. Dziekan analizuje zgłoszenie w terminie do **7 dni roboczych** i podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania:
 - a) przeprowadzenie mediacji,
 - b) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego (zgodnie z Regulaminem studiów).

Etap III – Mediacja wydziałowa

1. Mediację prowadzi osoba wskazana przez Dziekana mająca kompetencje i kwalifikacje (np. pedagog, psycholog akademicki, mediator uczelniany).
2. Celem mediacji jest umożliwienie stronom przedstawienia stanowisk i wypracowanie porozumienia.
3. Z przebiegu mediacji sporządza się **protokół mediacyjny**, podpisany przez strony i mediatora.
4. W przypadku osiągnięcia porozumienia – sprawa zostaje uznana za zakończoną.
5. W razie braku porozumienia, Dziekan podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania.



Etap IV – Postępowanie formalne

1. W sytuacjach poważnych naruszeń (np. agresja słowna lub fizyczna, mobbing, dyskryminacja, nękanie w internecie) Dziekan może przekazać sprawę do:
 - **Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów,**
 - **Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania**
2. W toku postępowania zapewnia się obu stronom możliwość złożenia wyjaśnień i zachowanie prawa do obrony.

§4. Czas i forma rozpatrywania spraw

1. Cały proces rozwiązywania konfliktu nie powinien przekroczyć **30 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zgłoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin, o czym pisemnie informuje strony.
3. Wszelkie rozstrzygnięcia (protokół z mediacji, decyzja o zamknięciu sprawy, rekomendacje) przekazywane są stronom w formie pisemnej.

§5. Działania wspierające i profilaktyczne

1. Wydział prowadzi działania mające na celu budowanie kultury dialogu i wzajemnego szacunku, w tym:
 - warsztaty z komunikacji interpersonalnej,
 - spotkania informacyjne o zasadach przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji.

§6. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana i obowiązuje do czasu wprowadzenia nowych regulacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się postanowienia **Regulaminu studiów** oraz **Statutu Uczelni**.
3. Wszelkie zmiany w procedurze wymagają zatwierdzenia przez Radę Wydziału.





WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE
I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
UNIwersytet Opolski

