



REGULAMIN PRAC KOMISJI DS. UZNAWALNOŚCI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej

§1.

Postanowienia ogólne

1. Komisja ds. uznawalności efektów kształcenia, zwana dalej „Komisją”, jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dziekana Wydziału Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej.
2. Komisja działa na podstawie:
 1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z późn. zm.),
 2. Statutu Uniwersytetu Opolskiego,
 3. Regulaminu studiów Uniwersytetu Opolskiego,
 4. niniejszego Regulaminu.
3. Celem działalności Komisji jest weryfikacja i uznawanie efektów uczenia się uzyskanych poza formalnym systemem kształcenia lub w innej formie kształcenia akademickiego, w tym w ramach innych programów studiów, szkoleń, praktyk zawodowych i doświadczenia zawodowego.

§2.

Zadania Komisji

1. Komisja dokonuje oceny wniosków studentów lub kandydatów o uznanie efektów uczenia się osiągniętych:
 1. w ramach wcześniejszych studiów na tej lub innej uczelni,
 2. w trakcie kursów, szkoleń, projektów edukacyjnych,
 3. w toku doświadczenia zawodowego,
 4. w ramach wolontariatu, działalności społecznej lub organizacyjnej, o ile można je powiązać z efektami uczenia się określonymi dla programu studiów prowadzonego na Wydziale Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej.





2. Komisja formułuje opinię w sprawie uznania efektów kształcenia w odniesieniu do konkretnych przedmiotów lub modułów oraz przekazuje ją Dziekanowi.
3. Komisja rekomenduje liczbę punktów ECTS, które mogą być przyznane w wyniku uznania efektów kształcenia.
4. Komisja może wnioskować do Dziekana o przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu weryfikującego efekty uczenia się.
5. Komisja przygotowuje sprawozdanie roczne z liczby i charakteru rozpatrzonych wniosków.

§3.

Skład Komisji

1. Komisję powołuje Dziekan Wydziału na okres kadencji władz dziekańskich.
2. W skład Komisji wchodzi:
 1. Przewodniczący – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora,
 2. Sekretarz – nauczyciel akademicki lub pracownik administracyjny wyznaczony przez Dziekana Wydziału,
 3. od jednego do czterech członków.
3. Dziekan może rozszerzyć skład Komisji o ekspertów zewnętrznych w zakresie efektów uczenia się odpowiadających danemu kierunkowi.

§4.

Tryb działania Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w sytuacji zgłoszenia wniosku/wniosków, nie częściej niż raz w semestrze.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza, który przechowuje się w dokumentacji Wydziału.



§5.

Procedura uznawania efektów kształcenia

1. Wniosek o uznanie efektów kształcenia składa student lub kandydat do Dziekana za pośrednictwem sekretariatu Wydziału.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 1. opis uzyskanych efektów uczenia się wraz z dokumentami potwierdzającymi (świadczenia, certyfikaty, zaświadczenia, rekomendacje),
 2. dokumentację potwierdzającą przebieg i zakres doświadczenia zawodowego (np. zakres obowiązków, portfolio, publikacje),
 3. uzasadnienie wniosku oraz wskazanie, które efekty kształcenia (lub przedmioty) mają zostać uznane.
3. Sekretarz Komisji dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej wniosku.
4. Komisja analizuje wniosek pod kątem:
 1. merytorycznej zgodności uzyskanych efektów z efektami kształcenia dla danego kierunku,
 2. poziomu i zakresu zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 3. formy potwierdzenia efektów (dokumenty, rozmowa, test, próbka pracy).
5. Komisja przygotowuje pisemną opinię zawierającą:
 1. ocenę wniosku,
 2. propozycję liczby punktów ECTS do uznania,
 3. rekomendację dla Dziekana Wydziału.
6. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję administracyjną o uznaniu efektów kształcenia i informuje o niej wnioskodawcę.

§6.

Dokumentacja i archiwizacja

1. Całość dokumentacji postępowań w sprawie uznawania efektów kształcenia przechowywana jest w aktach studenta.
2. Komisja może korzystać z elektronicznego systemu rejestracji wniosków i decyzji.
3. Dokumentacja musi być zabezpieczona zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych (RODO).

§7.

Poufność i etyka pracy





1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w toku rozpatrywania wniosków.
2. Członkowie Komisji podlegają zasadom etyki akademickiej, w szczególności w zakresie bezstronności i równego traktowania studentów.
3. W przypadku konfliktu interesów członek Komisji jest zobowiązany do wyłączenia się z oceny danego wniosku.

§8.

Sprawozdawczość

1. Komisja przedstawia Dziekanowi coroczny raport ze swojej działalności, zawierający m.in. liczbę rozpatrzonych wniosków, przyznane punkty ECTS oraz wnioski dotyczące jakości procesu uznawalności efektów kształcenia.
2. Raport może stanowić element danych wykorzystywanych w ocenie jakości kształcenia na Wydziale.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne obowiązujące w Uczelni.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane decyzją Dziekana na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Rady Wydziału.





ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR WNIOSKU O UZNANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

*(składany do Komisji ds. uznawalności efektów kształcenia Wydziału Nauk o Polityce i
Komunikacji Społecznej)*

Dane osobowe wnioskodawcy:

- Imię i nazwisko:
- Numer albumu / PESEL:
- Kierunek studiów:
- Poziom studiów: ☐ I stopień ☐ II stopień ☐ jednolite magisterskie
- Tryb studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
- Rok / semestr studiów:
- Adres e-mail / kontakt:

I. Przedmiot wniosku

Wnoszę o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza formalnym systemem studiów,
odpowiadających efektom kształcenia określonym dla następujących przedmiotów /
modułów:

Lp. Kod i nazwa przedmiotu / modułu Liczba ECTS Forma zajęć (wykl./cw./proj./inne)

- 1.
- 2.
- 3.

II. Źródło uzyskanych efektów uczenia się

(załączyć stosowne dokumenty – certyfikaty, zaświadczenia, portfolio, rekomendacje itp.)

- ☐ Ukończone studia / kursy / szkolenia
- ☐ Doświadczenie zawodowe
- ☐ Działalność społeczna, organizacyjna lub wolontariat
- ☐ Inne (np. projekty, publikacje, staże)

Opis doświadczenia / ukończonych form kształcenia:

.....



.....
.....

III. Uzasadnienie wniosku

(Uzależnij opis od efektów kształcenia kierunku — wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)

.....
.....
.....

IV. Wykaz załączników

1.
2.
3.

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie przedstawione informacje są zgodne z prawdą, a załączone dokumenty są autentyczne i dotyczą mojej osoby.

.....
(podpis wnioskodawcy, data)

Adnotacje sekretariatu:

Data wpływu:

Numer sprawy:

Uwagi formalne:

Decyzja Dziekana / Komisji:

☐ Wniosek przyjęty do rozpatrzenia

☐ Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych

.....
(podpis i pieczęć Dziekana / upoważnionego pracownika)



ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA OCENY WNIOSKU O UZNANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

(dla członków Komisji ds. uznawalności efektów kształcenia)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Kierunek studiów:
Numer wniosku:
Data wpływu:

I. Zakres oceny

Kryterium oceny	Opis / Uwagi	Ocena (TAK / NIE / CZĘŚCIOWO)
1. Zgodność przedstawionych efektów z efektami kształcenia dla kierunku		
2. Adekwatność poziomu nabytych kompetencji do poziomu studiów		
3. Wystarczająca dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów		
4. Możliwość przypisania efektów do konkretnych przedmiotów / modułów		
5. Innowacyjność lub szczególna wartość merytoryczna doświadczenia		
6. Spełnienie wymogów formalnych (kompletność, terminowość)		

II. Uzasadnienie oceny

.....
.....
.....

III. Rekomendacja Komisji





Lp.	Kod i nazwa przedmiotu / modułu	Liczba ECTS	Proponowana forma uznania (zaliczenie / częściowe uznanie / odrzucenie)
1.			
2.			
3.			

Proponowana liczba punktów ECTS do uznania łącznie:

IV. Decyzja Komisji

- ☐ rekomenduje uznanie efektów kształcenia
☐ rekomenduje częściowe uznanie
☐ nie rekomenduje uznania

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis	Data
	Przewodniczący		
	Sekretarz		
	Członek		
	Członek		

Decyzja Dziekana:

- ☐ Uznano efekty kształcenia zgodnie z rekomendacją Komisji
☐ Uznano częściowo
☐ Odrzucono wniosek

Uwagi Dziekana:

.....

Data:

Podpis Dziekana:





WYDZIAŁ NAUK O POLITYCE
I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
UNIwersytet Opolski

